МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75

Подписан: МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75
DN: STREET="УЛИЦА ИМ БЫСТРОВА, ДОМ 86 А", S=34 ОБЛАСТЬ ВОЛГОГРАДСКАЯ, L=ГОРОД ВОЛГОГРАД, C=RU, G=Светлана Анатольевна, SN=Деньгова, CN=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75, T=ЗАВЕДУЮЩИЙ, O=МОУ ДЕТСКИЙ САД № 75, E=dou75@volgadmin.ru, ИНН=003447023275, СНИЛС=14283448566, ОГРН=1053478032288
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.02.20 13:21:40+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ДЕТСКИЙ САД № 75 КИРОВСКОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА"

Утверждено на Совете МОУ

Протокол № 6
от "21" 12 2020 г.

Введено в действие
приказ № 39 от
«28» 12 2020 г.
Заведующего МОУ
детского сада № 75
С.А.Деньгова

Положение
о родительском комитете ДОО

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ДОО (далее — Родительский комитет).

1.2. Родительский комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерацией, Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г, Уставом ДОО, нормативными актами, региональными законами и подзаконными актами, законами Волгоградской области, другими нормативными правовыми актами, органов местного самоуправления, настоящим Положением.

2. Основные задачи.

Основными задачами Комитета являются:

2.1 Укрепление связей между семьей, ДОО, общественными организациями, в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения его результативности.

2.2. Оказание ДОО помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов воспитанников и педагогических работников.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОО по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания в семье.

2.4. Содействие укреплению материально-технической базы ДОО, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3. Содержание работы Родительского комитета.

3.1. Координирует деятельность председателей групповых родительских комитетов.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с воспитанниками, общих родительских собраниях.

3.4. Привлекает родительскую общественность к активному участию в подготовке ДОО к новому учебному году, в жизни ДОО, в воспитательной работе по месту жительства воспитанников.

3.5. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращение по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.

3.6. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4. Права родительского комитета.

4.1. Вносить предложения администрации ДОО по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями разных вопросов воспитания воспитанников в учреждения и организации, входящим в его компетенцию.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководителя ДОО, других органов самоуправления ДОО.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по преставлению (решению) групповых родительских комитетов.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в ДОО, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

4.8. Иные права в соответствии с возможными функциями.

6. Состав и организация работы.

6.1. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников, которые избираются ежегодно, в начале учебного года на групповых родительских собраниях.

6.2. Численный состав родительского комитета ДОО по 1-2 от каждой группы.

6.3. Из своего состава родительский комитет избирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

6.4. На заседаниях родительского комитета могут присутствовать руководитель ДОО, представители других органов самоуправления ДОО.

6.5. Работа родительского комитета осуществляется по плау, который согласовывается с руководителем ДОО.

6.6. О своей работе председатель родительского комитета и другие его члены отчитываются на общесадовом родительском собрании не реже двух раз в год.

6.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.Ответственность и взаимоотношения.

7.1. Родительский комитет в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет в своей работе взаимодействует с органами самоуправления ДОО и руководителя по вопросам своей компетенции.

8. Делопроизводство.

8.1. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В журнале протоколов заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов. Протокол подписываться председателем и секретарем.

8.2. Нумерация протоколов родительского комитета ведется с начала учебного года.

8.3.Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОО.

8.4. Протоколы родительского комитета хранятся в делах ДОО (5 лет) и входят в номенклатуру дел.

Пронумеровано, прошито,
скреплено печатью на 4
(четыре) листах.
Заведующий МОУ
детский сад № 75
С.А.Деньгова
«10» 2020 г.